

Protokoll för UNF Kronoberg 31/7 2017

Närvarande: Emma Axelsson, Jennie Rydén, John Ferner, Noëmi Liebe, Simon Pettersson, Emil Johansson, Mina Karlsson och Felicia Grill

Plats: Hos John Ferner

1. Öppnande av mötet

John öppnar mötet.

2. Fastställande av föredragningslistan

Mötet beslutar

ATT fastställa föredragningslistan.

3. Lägesrunda

Vi går en lägesrunda och ser hur alla mår och även hur hungriga de är, med hjälp av en skala från katt till t-rex.

4. Föregående protokoll/Wunderlist

John går igenom de oavslutade uppgifterna på Wunderlist.

Mötet beslutar

ATT lägga föregående protokoll till handlingarna.

ATT notera Wunderlisten.

5. Val

a. Protokolljusterare

Noëmi föreslår sig själv till protokolljusterare.

Mötet beslutar

ATT välja Noëmi till protokolljusterare.

b. Uppdragsloggsförare

Emma föreslår sig själv till uppdragsloggsförare.

Mötet beslutar

ATT välja Emma till uppdragsloggsförare.

c. Parkeringsvakt

Felicia föreslår sig själv till parkeringsvakt.

Mötet beslutar

ATT välja Felicia till parkeringsvakt.

6. Ekonomi

Emil går igenom ekonomin med hjälp av en supersnygg powerpointpresentation innehållande många pedagogiska bilder. Vi jublar åt en numera betald faktura som vi länge längtat efter.

Vårt bidragssystem Krånkan pröjsar används fortfarande inte särskilt mycket, vilket vi tycker är tråkigt.

7. Verksamhetsutvecklare

En lapp har nu satts upp utanför kontoret att Pontus har semester. Nästa uppdragsgivningsmöte sker den 8/8.

8. Arbetsplan/årsplan

Juli: Vi ska ha 100 betalande medlemmar i UNF Kronoberg. I IRMA ser vi 79 betalande medlemmar idag.

Augusti: En värvning ska genomföras och Mina och Emil är ansvariga för denna.

September: En FSS ska anordnas, och är just nu i planeringsfasen, med Emma, Mina och Noëmi som ansvariga. Två värvningar ska ske, och dessa ska anordnas av John respektive Pontus. Vi ska försöka göra ölköpskontroller i samarbete med kommunen, vilket Noëmi är ansvarig för att börja dra i. Ett nyhetsbrev ska komma ut och för detta är kommunikationsutskottet ansvariga.

Oktober: Vi ska anordna en stor kurshelg som just nu håller på att planeras med Emma, Emil, Felicia, Jennie och Mina som ansvariga. Halloweenfirande kommer också att genomföras i samband med kurshelgen och detta håller också just nu på att planeras för fullt. Pontus ansvarar för de två värvningarna som ska ske i oktober. Under oktober ska vi också ha 160 betalande medlemmar. Ett politikermöte ska anordnas och för detta är John ansvarig. UNF till alla sker och vi ska alltså försöka anordna så många aktiviteter som möjligt under kampanjen.

Felicia undrar när projektet trivselgerillan drar igång. Vi diskuterar hur vi ska lägga upp kampanjer under UNF till alla och att det ska ligga på faddrarna att hjälpa sina föreningar att anordna aktiviteter under veckan. Vi vill även använda kontakterna vi fått genom vårt formulär "Vill du engagera dig i UNF Kronoberg?" och vi konstaterar att distriktsstyrelsen är ansvariga för att ta kontakt med dem. I samband med detta diskuterar vi även bättre stöd för föreningar.

9. Rapporter

- a. UNF Soberlan**
- b. UNF 38**
- c. UNF Womba Womba**
- d. UNF Wadajir**
- e. UNF Tillsvicare**
- f. UNF Nobergko**
- g. Kursgården**
- h. Arbetsutskottet**
- i. Mejla Eva-Britt**
- j. Planeringsuppdatering inför STOR kurshelg**
- k. Årets nöjesresa**
- l. Fond förvaltd av IOGT-NTO Kronoberg**
- m. DO-nätverket**
- n. FSS**
- o. Sommarläger**

Mötet beslutar

ATT notera alla rapportpunkter.

Mötet ajourneras för mat

Mötet återupptas

10. Avtackning av fadder

Emma tar upp frågan om vi ska tacka av Malin som har slutat vara vår fadder eftersom hon avgick från förbundsstyrelsen och därmed inte längre är fadder. Vi diskuterar om och i så fall vad vi ska göra för att tacka av henne. Vi ger i ansvar till Emma och Jennie att kolla vidare på detta.

11. Förbundsstöd!

Vi har fått ett mail av förbundsstyrelsen där de vill att vi utvärderar hur stödet till distriktsstyrelsen har fungerat under mandatperioden och alltså diskuterar vi hur vi ska svara på detta. Vi kommer fram till några bra svar och skickar in formuläret.

12. Hemsida

Emma och John presenterar den nya hemsidan med hjälp av Emils dator. Vi får en rundtur och alla är djupt imponerade. Vi tar sedan bilder till hemsidan. Faddrarna är ansvariga för att det skrivs en text om varje förening som sedan ska läggas upp på hemsidan.

Mötet beslutar

ATT uppdragsge faddrarna att skriva en kort presentationstext om sin fadderförening eller att be sin förening att skriva en själva.

ATT godkänna hemsidans design som Emma och John har tagit fram och att de får lägga upp den när den är klar.

13. Eventguide

Felicia berättar att hon har svårt att gå vidare i sitt arbete med eventguiden. Jennie erbjuder sig genast att hjälpa henne att komma vidare.

Mötet beslutar

ATT Jennie hjälper Felicia i arbetet med eventguiden.

14. Övrigt

Jul-LAN

Simon, som representant för UNF SoberLAN, vill veta vem som är ansvarig för att dra i Jul-LANet. Han undrar om UNF SoberLAN eller distriktsstyrelsen ska börja planera det.

Emil tycker att vi ska göra som förra året: alltså att UNF SoberLAN har ansvaret att dra igång det, men att distriktsstyrelsen fungerar som ett stöd och ett bollplank för dem vid behov.

Wunderlist

Emma tar upp att det finns ett problem med oavslutade Wunderlist-uppgifter och föreslår en arbetsdag för att gemensamt ta tag i att slutföra dessa. Felicia föreslår att skicka in en rapport till nästa möte så att vi kan ta upp det då, eftersom vi alla är överens om att vi just nu har både ont om tid och svårt att veta hur våra närmsta veckor ser ut med skolstart och liknande.

15. Kommande möten

Nästa möte kommer att ske den 30 augusti och platsen är på Vattentorget.

Mötesordförande på det mötet kommer att vara Noëmi och sekreterare blir Felicia, som vanligt. Nästnästa möte blir den 18 september, på en ännu ospecificerad plats.

16. Avslutande av mötet

John avslutar mötet och vi alla går gemensamt och äter efterrätt.

Mötesordförande - John Ferner

Mötessekreterare – Mina Karlsson

Protokolljusterare- Noëmi Liebe
