

Reseersättning för bil för UNF

Använd denna lapp när du kört bil för UNFs räkning.

Aktivitet/Ärende: _____

(Skriv vilket ärende resan gjordes i, t.ex. "Resa till styrelsemöte" eller "Kört deltagare vid Valborg".)

UNF Kronoberg **Annan:** _____

Fyll i antal mil du har kört med bil i tabellen nedan. Observera att det ska fyllas i ett utläggspapper för VARJE aktivitet.

Datum: (vilket datum körde du?)	Sträcka: (var har du kört? T.ex. Vattentorget-Toftastrand)	Antal mil: (hur lång är den sträckan du kört?)	Summa: (antalet mil ska multipliceras med 18,5)

Namn och telefonnummer: _____

Kontonummer (även clearingnummer): _____

Total summa utlägg: _____

(Skrivs under av vald attesterare)

Godkänns av attesterare: _____ **Namnförtydligande:** _____