

Utlägg UNF

Använd denna lapp när du lagt ut pengar för UNFs räkning.

Aktivitet/Ärende: _____

(Skriv vilket ärende utläggget gjordes i, t.ex. "Fika till styrelsemöte" eller "Aktivitet vid midsommar".)

UNF Kronoberg **Annan:** _____

Klistra in kvittot nedan. Om kvittona inte får plats kan du ta ett blankt A4-papper och sätta ihop det med detta. Observera att ett utläggspapper ska användas för VARJE aktivitet.

Namn och telefonnummer: _____

Kontonummer (även clearingnummer): _____

Total summa utlägg: _____

(Skrivs under av vald attesterare)

Godkänns av attesterare: _____ **Namnförtydligande:** _____